

**Referenznummer:** VE-01072021  
**Titel des Stellenangebots:** Mitarbeiter (w/m/d) HR Controlling und Reporting in Bamberg, Oberhausen oder Oberursel

---

### Stellenangebot

**Konditionen:**

- Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
- Vollzeit, 40 Wochenstunden
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

---

### Stellenbeschreibung

**Aufgabengebiet:**

- Erstellen des monatlichen Personal-Reportings
- Bearbeitung von Ad-hoc-Reporting-Anfragen
- Auswertung von personalwirtschaftlichen Kennzahlen
- Mitwirkung bei der Neukonzeption des HR-Reportings
- Schnittstelle zu den Abteilungen Finanzen und Controlling
- Pflege der Stammdaten
- Unterstützung der HR-Administration (u.a. Vertragserstellung, Korrespondenz, Betreuung der Mitarbeiter, etc.)

**Anforderungen:**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich HR
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich HR-Reporting und HR-Controlling
- Gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen
- Gute Kenntnisse in SAP HCM
- Offene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Service- und Dienstleistungsgedanken
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität

**Führungsverantwortung:** • Keine Führungsverantwortung

**Berufserfahrung:** • Ja, mit

**Beginn der Tätigkeit:** • Ab sofort

---

---

## Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen    VENTARA AG  
an:                                      Frau Sandra Gittel  
    Lübkestr. 63  
    33428 Harsewinkel  
    Nordrhein-Westfalen  
    Deutschland

Telekommunikation:                Telefonnummer: +49 52 52 – 9 89 39 – 58

E-Mail:                                   [bewerbung@ventara.de](mailto:bewerbung@ventara.de)

---

## Angaben zur Bewerbung

Gewünschte Bewerbungsarten:    • Per E-Mail  
Geforderte Anlagen:                • Lebenslauf, Zeugnisse

---

Bitte senden Sie uns bei Bewerbungen per E-Mail Ihre vollständigen Unterlagen in maximal 3 Anhängen zu (Word- oder PDF-Format).

Gerne können Sie auch das Bewerbungsformular auf unserer Webseite nutzen!